

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
STATALE

“GIOVANNI VERGA”



Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Secondaria di II grado Istituto Tecnico indirizzo
turismo, indirizzo AFM, Servizi per l'agricoltura e lo
sviluppo rurale



Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)

a. s. 2021/2022

circolare n. 15

IST. OMNICOM.-"G. VERGA"-VIZZINI
Prot. 0004700 del 20/09/2021
1-1-1 (Uscita)

A tutto il personale scolastico

e p. c.
Al D.S.G.A.

Oggetto: accesso degli alunni ai servizi igienici

Si ricorda ai signori docenti che, fatta eccezione per gli alunni della scuola dell'infanzia e considerate le operazioni di inserimento iniziale delle classi prime della scuola primaria, l'accesso ai servizi igienici da parte degli alunni deve essere concesso in numero di n. 1 alunno per volta e, ove reputato strettamente necessario in ragione, ad esempio, di questioni logistiche, in numero di 2 alunne per volta, all'interno delle fasce orario di accesso ai servizi concordate e dunque, prevalentemente, durante la ricreazione. La presente disposizione tiene conto, anche del fatto che l'accesso ai servizi igienici, specialmente durante la ricreazione, è garantito agli alunni delle diverse classi e pertanto si deve ridurre al minimo il rischio di interferenza e di possibile assembramento. I collaboratori scolastici devono garantire la pulizia dei locali e la costante areazione degli stessi, in aggiunta alla normale vigilanza e presidio di pertinenze e dei servizi igienici stessi.

L'uscita dall'aula non esime, comunque e in ogni caso, i docenti dall'obbligo di vigilanza.

Si deve ancora ricordare, come la responsabilità scaturita dall'art. 2040 del c.c., ovvero la cosiddetta culpa in vigilando, e dall'art. 591 c.p. Pone in capo al personale docente e al personale ATA responsabilità tanto maggiori quanto minore è l'età degli alunni.

I docenti e in particolare quelli della scuola primaria, riporteranno quotidianamente e puntualmente sul registro i nominativi dei bambini che avranno accesso ai servizi igienici e l'orario di uscita dalla classe. Tale operazione dovrà essere condotta contestualmente all'uscita dei bambini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Salvatore Picone)*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.